

ميثاق العمل خلال العام 2021

موقع سجلات الأردن

تهدف مبادئ وأخلاقيات العمل المدرجة في ميثاق سلوكيات العمل إلى توجيه الإدارة التنفيذية لاتخاذ القرارات الصحيحة، يعتبر الالتزام بميثاق سلوكيات العمل من مسؤوليات كل موظف في موقع سجلات الأردن، ومن خلال هذه القيم والمبادئ، يكون لموقع سجلات الأردن تأثيراً إيجابياً لدى المجتمع الأردني كافة، كما أن هذا الأمر سيساعد في بناء مجتمع يكون مصدر فخر لجميع الأطراف، وتكون المسؤولية الاجتماعية من أهم مميزاتها.

يتطلب ميثاق سلوكيات العمل في موقع سجلات الأردن تبني النزاهة والأمانة والإنصاف في جميع التعاملات بشكل يومي من قبل موقع سجلات الأردن والأطراف الأخرى التي تتعامل معهم وغيرهم من أصحاب العلاقة، يدرك موقع سجلات الأردن ضرورة تطوير ميثاق سلوكيات العمل الخاص بها ليعكس التغيرات التي تطرأ على البيئة التشريعية والرقابية.

نطمح في سجلات الأردن بتأهيل أفراد مجتمع يتسمون "بالاستقلالية، والإبداعية، والمسؤولية"، ومن هذا المنطلق، فقد اعتمدنا معايير التميز المهني التالية لجميع العاملين في الموقع، وتهدف هذه المعايير إلى بقاء الجميع متنبهين لكل ما يتعلق بسلامة المشاركين لدينا، وأننا نحرص من خلال عملنا معهم على تحفيز نموهم وتطورهم السليم وكما أننا ندرك تماماً الأدوار والمسؤوليات المهنية الموكلة إلينا تجاههم.

وللالتزام بهذه المعايير فإنه ينبغي أن نأخذ بعين الاعتبار دائماً أربعة نقاط إرشادية واعتمادها كبوصلة سلوكية عند التعاطي مع عملائنا والمشاركين لدينا، ألا وهي: الأدوار، والحدود، والسلطة، والمساءلة.

وعلى هذا الأساس، وضعت سجلات الأردن سياسة مراجعة وتحديث مستمرة، وهي السياسة التي من شأنها أن تسمح لها بالامتثال لأعلى معايير الأمانة والإنصاف والشفافية والنزاهة، كما أنها قد وضعت بعض من الحوافز السنوية الثابتة لجميع العاملين في الموقع بهدف تطويرهم وتشجيعهم على العمل بصورة مستمرة، فقد فرض الموقع ما يلي:

1- يمنح العاملين برامج تدريبية إدارية من خلال أكاديمية كبار الشخصيات للتدريب ولعدد 12 برنامج تدريبي للموظف الواحد خلال السنة الواحدة بدءاً من تاريخ تعيينهم لدى موقع سجلات الأردن، وذلك بمعدل برنامج تدريبي واحد في الشهر شامل إصدار الشهادة، حيث يتحمل موقع سجلات الأردن وأكاديمية كبار الشخصيات للتدريب كافة الرسوم المترتبة على الموظف (ينتهي العمل به بتاريخ 2021/12/31 ويجدد لاحقاً طبقاً للوائح والتعليمات).

2- مكافأة مقدارها 10 دنانير أردني تمنح مرة واحدة في عيد ميلاد الموظف خلال السنة (ينتهي العمل به بتاريخ 2021/12/31 ويجدد لاحقاً طبقاً للوائح والتعليمات).

3- مكافأة مقدارها 25 دنانير أردني تمنح مرة واحدة في حالة الزواج خلال هذا العام (ينتهي العمل به بتاريخ 2021/12/31 ويجدد لاحقاً طبقاً للوائح والتعليمات).

4- وتشجيعاً على الدراسة والتعليم، حيث أننا في سجلات الأردن ندعم طالبي العلم، حيث يتم منح مكافأة مقدارها 50 دينار أردني مرة واحدة لكل من أنهى درجة الماجستير، بشرط أن تكون من جامعة معتمدة سواء داخل الأردن أو خارجها وأن تكون من جامعة معترف بها لدى وزارة التعليم العالي الأردني (ينتهي العمل به بتاريخ 2025/12/31 ويجدد لاحقاً طبقاً للوائح والتعليمات).

5- كل من أمضى خمسة سنوات في العمل لدى سجلات الأردن، يمنح مكافأة مقدارها 100 دينار أردني، وتجدد كل خمسة سنوات.

6- منح مكافآت فورية لكل من يثبت مهارته في العمل وفي أداء جميع المهام والمسؤوليات الموكلة إليه، ويتم التركيز في هذا البند على موضوع نشر وتسويق المقالات بصورة صحيحة لتحصيل أكبر نسبة من الزيارات، حيث سيتم منح الكاتب مكافأة الزيارات طبقاً لما هو مقرر له، بالإضافة إلى منحه مكافأة أخرى بصورة مفاجئة متى ما أثبت مهارته في التسويق والنشر الممتاز تقديراً لاجتهاده في العمل.

ويتوجب على العاملين في الموقع تزويد إدارة موقع سجلات الأردن بالمستندات الرسمية الدالة على ذلك مثل صورة من الهوية الشخصية أو صورة من جواز السفر للبند رقم 2، صورة من عقد الزواج للبند رقم 3، صورة من الشهادة العلمية المصدقة للبند رقم 4.